



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHULE SEIT 1987

## DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Compilare **A COMPUTER** inserendo tutti i campi richiesti (le domande compilate a mano saranno annullate)

Selezionare il Percorso Formativo prescelto:

Lauree Triennali

Corsi di Perfezionamento

MBA Global

Lauree Magistrali

Master

Diploma di Alta  
Specializzazione

Dottorato di Ricerca PhD

Master di Alta  
Specializzazione / MAS

Executive Programs  
Master Executive

Facoltà:

Specializzazione:

Sessione di Laurea del (indicare la data di fine corso):

Cognome e Nome:



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHULE SEIT 1987

Luogo e Data di Nascita:

Professione:

Indirizzo (via e numero civico):

Città e Provincia – C.A.P.:

Telefono (facoltativo):

Mail:

### **Condizioni Generali del presente contratto**

**I.S.S.E.A. SA Scuola Universitaria Privata a Distanza** opera come Università in conformità dell'art. 27 della Costituzione Federale Svizzera. L'Università rilascia a fine dei corsi i diplomi di laurea, per l'uso in Svizzera di un titolo privato e/o straniero la prassi e che sia formulato nella lingua originale nella quale è stato conferito, con l'indicazione chiara della sua origine privata e/o straniera, norme analoghe sono in vigore negli altri paesi europei.

# SUPDI



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHULE SEIT 1987

## 1. Oggetto

Il presente contratto costituisce parte integrante della Domanda di Immatricolazione ad I.S.S.E.A. SA – Scuola Universitaria Privata a Distanza e disciplina le modalità di adesione ai servizi erogati nonché le modalità di risoluzione del rapporto contrattuale.

Con la firma del presente contratto lo Studente dichiara di aver preso visione, di aver compreso Statuti e Regolamenti di I.S.S.E.A. SA – Scuola Universitaria Privata a Distanza e specificatamente:

1. Riconoscimento Crediti Formativi (ECTS/CFU) disciplina V.A.E. (Validation of Acquired Experience/Validazione degli apprendimenti acquisiti);
2. Prova finale di Laurea;
3. Codice Etico;
4. Norme di Segreteria.

## 2. Patto Formativo

I.S.S.E.A. SA – Scuola Universitaria Privata a Distanza e lo Studente si impegnano con riferimento al Corso di Laurea indicato nella presente Domanda di Immatricolazione ha collaborare per il raggiungimento degli obiettivi formativi.

## 3. Impegni dell'I.S.S.E.A. SA – Scuola Universitaria Privata a Distanza

I.S.S.E.A. SA – Scuola Universitaria Privata a Distanza si impegna a:

1. Orientare lo Studente verso l'iter didattico più consono alle sue esigenze;
2. Seguire lo Studente nella realizzazione del suo percorso formativo;
3. Garantire allo Studente il completamento del proprio Ciclo Formativo;
4. Informare lo Studente sui servizi offerti da I.S.S.E.A. SA – Scuola Universitaria Privata a Distanza.

## 4. Impegni dello Studente

Lo Studente si impegna a:

1. Utilizzare in maniera appropriata le strutture fornitegli da I.S.S.E.A. SA – Scuola Universitaria Privata a Distanza;
2. Rispettare Regolamenti, Statuti e Diritti di Segreteria;
3. Comunicare tempestivamente eventuali variazioni di recapiti indicati nella presente Domanda di Immatricolazione;
4. Versare entro i termini previsti gli importi dovuti a titolo di Rette, Pagamenti, Diritti di Segreteria ed eventuali Servizi Integrativi.

## 5. Regolarità Amministrativa

Non può essere considerato in regola con la propria posizione amministrativa lo Studente che incorra anche in una sola delle seguenti casistiche o condizioni:

1. Non risulta aver versato nella misura dovuta e/o nei termini indicati dal presente contratto una o più Rette;
2. Non risulti aver versato nella misura dovuta e/o nei termini indicati dal presente contratto eventuali Pagamenti;
3. Non risulti aver versato nella misura dovuta e/o nei termini indicati dal presente contratto i Diritti di Segreteria;
4. Non risulti aver versato nella misura dovuta e/o nei termini indicati dal presente contratto eventuali Servizi Integrativi.

# SUPDI



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHULE SEIT 1987

Lo Studente non in regola con la propria posizione amministrativa:

1. Non può sostenere esami di profitto;
2. Non può sostenere l'esame finale di Laurea;
3. Non può presentare domanda di Rinuncia agli Studi;
4. Non può richiedere alcun documento.

## 6. Ripristino della Regolarità Amministrativa

Ai fini del presente ripristino della Regolarità Amministrativa:

1. Si considera "tardivo versamento" il pagamento effettuato successivamente alla data entro la quale, ai sensi del presente contratto, il medesimo avrebbe dovuto essere effettuato;
2. Si considera "mancato versamento" l'inutile decorso di 12 mesi dalla data entro la quale, ai sensi del presente contratto, avrebbe dovuto essere effettuato il pagamento.

L'irregolarità amministrativa costituita dal mancato / tardivo versamento di Rette, Pagamenti, Diritti di Segreteria ed eventuali Servizi Integrativi si sana effettuando il versamento dei medesimi nella misura prevista al momento del pagamento.

L'irregolarità amministrativa costituita dal tardivo versamento, rispetto ai termini e/o alla misura specificata nel presente contratto della Retta si sana con:

1. Il versamento integrale dell'importo dovuto;
2. Il versamento a titolo di penale per ritardato pagamento di una somma pari a euro 150,00.

L'irregolarità amministrativa costituita dal mancato versamento, anche parziale, della Retta, dei Pagamenti, dei Diritti di Segreteria ed eventuali Servizi Integrativi relativi ad uno o più anni si sana con:

1. Il versamento integrale dell'importo o degli importi dovuti;
2. Il versamento a titolo di penale per ritardato pagamento di una somma pari a euro 300,00 per ogni anno.

## 7. Durata dell'Anno Accademico

L'Anno Accademico inizia il primo ottobre e termina il trenta settembre di ciascun anno.

## 8. Immatricolazione e Iscrizione

Ferma restando la durata dell'Anno Accademico come indicato nel punto precedente, lo Studente può presentare Domanda di Immatricolazione in qualsiasi momento dell'anno.

La presente Domanda di Immatricolazione comporta l'Iscrizione ad uno dei Corsi offerti da I.S.S.E.A. SA – Scuola Universitaria Privata a Distanza; si effettua con la presente Domanda di Immatricolazione corredata di tutta la documentazione compilata, comprensiva delle ricevute di pagamento delle Rette, dei Pagamenti e dei Diritti di Segreteria.

## 9. Durata del Contratto

Il termine iniziale del presente Contratto e, quindi, dell'Iscrizione a I.S.S.E.A. SA – Scuola Universitaria Privata a Distanza è costituito dal perfezionamento della presente Domanda di Immatricolazione.

La durata del presente Contratto dello Studente con I.S.S.E.A. SA – Scuola Universitaria Privata a Distanza e, quindi, la durata dell'Immatricolazione, salvo richiesta di trasferimento o di rinuncia agli studi, è pari alla durata legale del Corso di Laurea, ovvero degli anni residui quando lo stesso si iscriva a seguito di trasferimento da altra Università o da altro Corso

# SUPDI



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHULE SEIT 1987

di Laurea e/o a seguito di riconoscimento di ECTS/CFU per il riconoscimento dei Crediti Formativi - V.A.E. (Validation of Acquired Experience/Validazione degli apprendimenti acquisiti).

In caso di mancato conseguimento del titolo entro il termine previsto precedentemente, il contratto, l'iscrizione, nonché l'obbligo a versare annualmente Rette e Pagamenti, sono prorogate tacitamente di anno in anno, per ciascun anno successivo fino al conseguimento del titolo.

Lo Studente in regola con la propria posizione amministrativa ed economica, che non abbia conseguito il titolo, può interrompere il presente contratto, e con esso l'iscrizione a I.S.S.E.A. SA – Scuola Universitaria Privata a Distanza, presentando domanda di Rinuncia agli Studi che sia valida ai sensi del presente contratto.

### **10. Importo della Retta, Pagamenti, Diritti di Segreteria e Servizi Integrativi**

Sul sito istituzionale di I.S.S.E.A. SA – Scuola Universitaria Privata a Distanza sono presenti gli importi relativi a Rette, Pagamenti, Diritti di Segreteria e Servizi Integrativi, detti importi possono anche essere differenziati in ragione del Corso prescelto e/o del curriculum e/o di eventuali servizi integrativi.

L'importo annuale della Retta, Pagamenti, Diritti di Segreteria e Servizi Integrativi vigenti al momento dell'immatricolazione verranno considerati fissi per tutta la durata del contratto, fatto salva la facoltà di applicare un aumento pari e dovuto all'incremento degli indicatori statistici ed economici.

### **11. Pagamento dei Diritti di Segreteria**

Laddove previsti dai regolamenti o dai provvedimenti generali di I.S.S.E.A. SA – Scuola Universitaria Privata a Distanza e resi pubblici sul sito istituzionale, lo Studente è tenuto a pagare i Diritti di Segreteria entro i termini e con le modalità descritte (a titolo di esempio: presentazione della domanda di Laurea, Diritti di Segreteria, ecc.)

### **12. Per il corso di Laurea Triennale (Bachelor)**

È necessario il possesso del diploma di scuola media superiore o equivalente, oppure pluriennale esperienza professionale, il superamento del 1° e 2° livello degli esami è condizione essenziale per la presentazione della tesi di laurea. Lo Studente potrà sospendere gli studi in ogni momento ma dovrà superare il 1° livello al più tardi entro 1 anno dall'immatricolazione e il 2° livello non oltre 1 anno dal precedente, la tesi non oltre 1 anno dal precedente, il mancato rispetto dei termini preclude la prosecuzione degli studi, senza la possibilità di rimborso delle tasse accademiche già pagate, se lo Studente non presenta la domanda di ex-matricolazione la segreteria dell'I.S.S.E.A. SA provvederà d'ufficio alla ex-matricolazione dello Studente.

### **13. Per il diploma di Laurea Magistrale (Master Degree)**

È necessario il possesso di una laurea triennale o equivalente o pluriennale esperienza professionale, 180 crediti equivalenti ECTS, il superamento degli esami è condizione essenziale per la presentazione della tesi di laurea specialistica. Lo Studente potrà sospendere gli studi in ogni momento ma dovrà superare gli esami entro un anno dall'immatricolazione e la tesi entro 1 anno dal precedente. Il mancato rispetto dei termini preclude la prosecuzione degli studi, senza la possibilità di rimborso delle tasse accademiche già pagate, se lo Studente non presenta la domanda di ex-matricolazione la segreteria dell'I.S.S.E.A. SA provvederà d'ufficio alla ex-matricolazione dello Studente.

# SUPDI



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHULE SEIT 1987

#### **14. Per il Dottorato di Ricerca / Ph.D. (Philosophiae Doctor)**

È necessario il possesso di un diploma di specializzazione post-laurea o equivalente, esperienza professionale 300 crediti ECTS. Il completamento di una ricerca innovativa è condizione essenziale per la presentazione della tesi di dottorato. Lo Studente potrà sospendere gli studi in ogni momento ma dovrà superare gli esami entro due anni dall'immatricolazione e la tesi entro 1 anno dal precedente. Il mancato rispetto dei termini preclude la prosecuzione degli studi, senza la possibilità di rimborso delle tasse accademiche già pagate, se lo Studente non presenta la domanda di ex-matricolazione alla segreteria dell'I.S.S.E.A. SA provvederà d'ufficio alla ex-matricolazione dello Studente.

#### **15. Per il Corso di Perfezionamento**

È necessario il possesso del Diploma di Scuola Media Superiore o Laurea Triennale o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale.

Lo Studente potrà sospendere gli studi in ogni momento ma dovrà superare gli esami entro un anno dall'immatricolazione e la tesi entro 1 anno dal precedente. Il mancato rispetto dei termini preclude la prosecuzione degli studi, senza la possibilità di rimborso delle tasse accademiche già pagate, se lo Studente non presenta la domanda di ex-matricolazione alla segreteria dell'I.S.S.E.A. SA provvederà d'ufficio alla ex-matricolazione dello Studente.

#### **16. Per il Corso di Master**

È necessario il possesso del Diploma di Scuola Media Superiore o Laurea Triennale o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale.

Lo Studente potrà sospendere gli studi in ogni momento ma dovrà superare gli esami entro un anno dall'immatricolazione e la tesi entro 1 anno dal precedente. Il mancato rispetto dei termini preclude la prosecuzione degli studi, senza la possibilità di rimborso delle tasse accademiche già pagate, se lo Studente non presenta la domanda di ex-matricolazione alla segreteria dell'I.S.S.E.A. SA provvederà d'ufficio alla ex-matricolazione dello Studente.

#### **17. Per il Master di Alta Specializzazione / MAS**

È necessario il possesso del Diploma di Scuola Media Superiore o Laurea Triennale o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale.

Lo Studente potrà sospendere gli studi in ogni momento ma dovrà superare gli esami entro un anno dall'immatricolazione e la tesi entro 1 anno dal precedente. Il mancato rispetto dei termini preclude la prosecuzione degli studi, senza la possibilità di rimborso delle tasse accademiche già pagate, se lo Studente non presenta la domanda di ex-matricolazione alla segreteria dell'I.S.S.E.A. SA provvederà d'ufficio alla ex-matricolazione dello Studente.

#### **18. Per il MBA Global**

È necessario il possesso del Diploma di Scuola Media Superiore o Laurea Triennale o Laurea Specialistica, Magistrale

# SUPDI



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERHOCHULE SEIT 1987

o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale.

Lo Studente potrà sospendere gli studi in ogni momento ma dovrà superare gli esami entro un anno dall'immatricolazione e la tesi entro il 1 anno dal precedente. Il mancato rispetto dei termini preclude la prosecuzione degli studi, senza la possibilità di rimborso delle tasse accademiche già pagate, se lo Studente non presenta la domanda di ex-matricolazione la segretaria dell'I.S.S.E.A. SA provvederà d'ufficio alla ex-matricolazione dello Studente.

### **19. Per il Diploma di Alta Specializzazione / DAS**

È necessario il possesso del Diploma di Scuola Media Superiore o Laurea Triennale o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale.

Lo Studente potrà sospendere gli studi in ogni momento ma dovrà superare gli esami entro un anno dall'immatricolazione e la tesi entro 1 anno dal precedente. Il mancato rispetto dei termini preclude la prosecuzione degli studi, senza la possibilità di rimborso delle tasse accademiche già pagate, se lo Studente non presenta la domanda di ex-matricolazione la segretaria dell'I.S.S.E.A. SA provvederà d'ufficio alla ex-matricolazione dello Studente.

### **20. Per il Executive Program / Master Executive**

È necessario il possesso del Diploma di Scuola Media Superiore o Laurea Triennale o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento. In difetto dei titoli di studio richiesti, è possibile l'ammissione su dossier, sulla base di una valutazione dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza acquisita, nonché delle competenze sviluppate nel quadro dell'attività professionale.

Lo Studente potrà sospendere gli studi in ogni momento ma dovrà superare gli esami entro un anno dall'immatricolazione e la tesi entro 1 anno dal precedente. Il mancato rispetto dei termini preclude la prosecuzione degli studi, senza la possibilità di rimborso delle tasse accademiche già pagate, se lo Studente non presenta la domanda di ex-matricolazione la segretaria dell'I.S.S.E.A. SA provvederà d'ufficio alla ex-matricolazione dello Studente.

# SUPDI



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHULE SEIT 1987

La presente **domanda d'immatricolazione va spedita a mezzo posta raccomandata alla Sede Legale di ZUGO**, solo dopo il ricevimento della valutazione dei crediti VAE, la domanda deve essere corredata del curriculum vitae, due foto tessera, copia del necessario titolo di studio richiesto, copia del bonifico bancario con l'importo della prevista tassa d'immatricolazione e copia di un documento d'identità valevole. La tassa d'immatricolazione deve essere pagata in Euro contestualmente all'invio della presente domanda va allegata alla presente copia del bonifico effettuato, la domanda e copia del bonifico può essere anticipata per e-mail alla segreteria@unisupdi.ch, successivamente inviare presso la nostra Sede Legale per raccomandata tutti i previsti documenti in forma cartacea.

Nel caso di pagamento dilazionato il mancato pagamento anche di una sola rata annulla la dilazione stessa e il rimanente delle tasse dovrà essere versato a saldo entro 30 gg. dall'avviso di mora.

L'immatricolazione avviene al ricevimento della presente domanda compilata e sottoscritta, il contratto si intende concluso tra le Parti (I.S.S.E.A. SA e Studente) alla ricezione del presente documento.

### **Chiedo di effettuare il pagamento della tassa d'immatricolazione con la seguente modalità:**

Rata unica dell'intero importo

Concessione di 5 rate mensili con interessi (vedere le condizioni)

### **Condizioni solo per la concessione del pagamento rateale interessi mensili del 1%**

Dopo l'omesso pagamento nei termini previsti anche di una sola rata lo Studente viene costituito in mora e sospeso dal corso, verrà riammesso solo dopo il pagamento della rata non pagata oltre una penale di 20 EURO per spese di richiamo entro il termine previsto indicato nel sollecito di pagamento.

Dopo la costituzione in mora in mancanza del pagamento nei termini indicati nel sollecito di pagamento lo Studente sarà dichiarato decaduto dagli studi ed ex-matricolato d'ufficio, la ex-matricolazione comporta la perdita definitiva dello status di "Studente" e del diritto al rimborso delle tasse già pagate.



**SUPDI**



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHULE SEIT 1987

### **21. Foro Competente e Disciplina Applicabile**

Per ogni controversia che dovesse insorgere relativamente al rapporto con I.S.S.E.A. SA - Scuola Universitaria Privata a Distanza, la competenza territoriale inderogabile e la legge applicabile è quella Svizzera (CH) e il Foro Competente è quello di Zugo (Cantone di Zugo).

\_\_\_\_\_  
*(luogo)*

\_\_\_\_\_  
*(data)*

\_\_\_\_\_  
*(firma)*

Il sottoscritto Studente dichiara di essere a conoscenza dei capoversi (4. *Impegni dello Studente*; 5. *Regolarità Amministrativa*; 6. *Ripristino della Regolarità Amministrativa*; 9. *Durata del Contratto*; 10. *Importo della Retta, Pagamenti, Diritti di Segreteria e Servizi Integrativi*; 21. *Foro Competente e Disciplina Applicabile*.) e di aver preso visione di tutti i relativi Regolamenti e Statuti di I.S.S.E.A. SA - Scuola Universitaria Privata a Distanza e delle tasse individuali con relativo piano di pagamento allegato alla domanda che si intende parte integrante della presente.

Lo Studente

per I.S.S.E.A. SA (SUPDI)

\_\_\_\_\_  
*(firma)*

\_\_\_\_\_  
*(firma)*

### **Tutela della "Privacy"**

I.S.S.E.A. SA Scuola Universitaria Privata a Distanza garantisce la massima riservatezza dei dati personali dello Studente nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge federale svizzera sul trattamento dei dati.